

T;C; TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
DERS İÇERİKLERİ

I; YARIYIL

OD 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ
I (T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

Dersin Tanıtımı ve Derste Geçen Kavramlar; Türk Devrimine Yol Açan Gelişmeler; Dünyada Demokrasinin Gelişimi; Osmanlı Modernleşmesi (Tanzimat Dönemi); Osmanlı Modernleşmesi (II; Meşrutiyet Dönemi); I; Dünya Savaşı Öncesindeki Gelişmeler; I; Dünya Savaşı ve Sonrasında Osmanlı Devleti; Ulusal Direnişin Örgütlenmesi; Kongreler ve Misak-ı Milli; TBMM'nin Kurulması; İç İsyanlar; Sevr Antlaşması; Ulusal Kurtuluş Savaşının Maddi Kaynakları; Ulusal Kurtuluş Savaşı ve Cepheler; TBMM'nin Dış İlişkileri; Cumhuriyet'in İlanı; Türk Devriminin Nitelikleri.

OD 103 TÜRK DİLİ I
(T: 2; U: 0; K: 2 DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

Dilin Tanımı Ve Özellikleri; Ulus Dil-Düşünce Ve Dil-Kültür İlişkisi; Yeryüzündeki Diller; Türk Dilinin Bu Diller Arasındaki Yeri Ve Tarihsel Gelişimi; Atatürk'ün Dil Devrimi; Anlayışı; Çalışmaları; Türkçede Sesler; Türk Dilinin Ses Özellikleri; Ses Olayları; Yazım Kuralları Ve Uygulaması; Noktalama İşaretleri Ve Uygulaması; Sözcük Bilgisi; Türkçenin Söz Varlığı.

OD 105 YABANCI DİL I
(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 3; ZORUNLU)

Öğrencilerde A1/2 Seviyesinde İngilizce Temeli Oluşturmak; Öğrencilerin İngilizce Okuma; Dinleme; Yazma ve Konuşma Becerilerini Geliştirmelerini Sağlamak.

MV 101 MATEMATİK
(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 5; ZORUNLU)

Temel Matematiksel İşlemleri Ve Uygulamaları ; Verilen Problemin Denklemini-Eşitsizliği; Küme Kavramı, Temel Küme İşlemleri; Fonksiyon; Olasılık Ve Temel İstatistik.

MV 103 TEMEL HUKUK
(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

Hukukun Kaynakları; Hukukun Dalları; Hukukun Temel Kavramları; Hukuki İşlem-Akit; Tek Taraflı; İki Veya Çok Taraflı; Sağlar Arası; İvazlı-İvazsız; Taahhüt-Tasarruf; Sebebe Bağlı Olan-Olmayan Hak Kavramı Ve Hakkın Türleri; Kamu Hakları; Özel Haklar; Kişiler Hukuku; Gerçek Kişiler; Hak Ehliyeti; Fiil Ehliyeti; Tüzel Kişiler; Eşya Hukuku; Zilyetlik; Tapu Sicili; Mülkiyet Gibi Konular İşlenecektir; Ayrıca Kamu Hukuku Ve Özel Hukuk Ayırımı Çerçevesinde Türkiye'nin Hukuki Yapısı Hakkında Da Genel Anlamla Bilgiler.

MV 105 GENEL İŞLETME**(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; ZORUNLU)**

İşletmeciliğe İlişkin Temel Kavramlar; İşletmenin Kuruluş Çalışmaları; İşletmenin Fonksiyonları Vb; Kavramların Öğretilmesi Planlanmaktadır; İşletme Bilimi Ve İşletmeye Geniş Ve Bütüncül Bir Bakış Açısı İle Bakmalarını Sağlamak Amaçlanmıştır.

MV 107 GENEL EKONOMİ I**(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 3; ZORUNLU)**

Temel İktisadi Kavramlar; Arz Teorisi; Talep Teorisi; Üretici Teorisi; Maliyet Teorisi; Tüketici Teorisi; Esneklik; Piyasalar; Dışsallıklar Gibi Mikro İktisadi Konular.

MV 109 GENEL MUHASEBE I**(T: 3; U: 1; K: 3; DS: 4; AKTS: 6; ZORUNLU)**

Muhasebenin Tanımı; Muhasebede temel kavramlar; Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri; Muhasebe Usul ve Esaslarını Uygulamak; Ana ve Alt Hesapları Oluşturma; Açılış Kaydı Düzenlemek; Açılış ve Kapanış Bilânçosu Düzenlemek; Büyük Defter Düzenlemek; Mizan Düzenlemek; Dönen Varlıkları Kaydetmek; Duran Varlıkları Kaydetmek; Gelir ve Gider Hesaplarının İncelenmesi; Gelir Tablosunun Düzenlenmesi; Monografiler.;

MV 111 KAMU MALİYESİ**(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 3; ZORUNLU)**

Kamu Maliyesinin Konusu; Devletin Ekonomik Fonksiyonları; Kamusal Mal ve Hizmetler; Dışsallıklar; Kamu Harcamaları; Kamu Gelirleri; Vergiler vd;; Vergi Tekniği ve Vergilemeye İlişkin Kavramlar; Vergilerin Tasnifi.

II; YARIYIL**OD 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ****II (T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)**

Saltanatın Kaldırılması; Cumhuriyetin İlanı; Halifeliğin Kaldırılması; Cumhuriyet Dönemi Yeni Hukuk Düzeni; Eğitim Alanındaki Devrimler; Kültür Ve Toplumsal Alanda Gerçekleşen Devrimler; Ekonomik Alanda Yapılan Devrimler Gibi Siyasi; Sosyal Ve Ekonomik Devrimler İle 1923–1930 Ve 1930 – 1938 Yılları Arasındaki Atatürk Dönemi Dış Politikası; Atatürk İlkeleri; Atatürk Sonrası Türkiye; Atatürk Ve Gençlik; Modern Türkiye’Nin Doğuşu Ve Gelişim Süreci İçindeki Olaylar; Fikirler Ve İlkeleri Ele Alır; Cumhuriyetin Kökleşmesi İçin Yapılan Devrimler Ve Batılılaşma Çabaları.

OD 104 TÜRK DİLİ II**(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)**

Kelime Ve Kelime Grupları; Cümle; Cümleyi Oluşturan Birimler Ve Cümle Çeşitleri; Yazılı Anlatımın Özellikleri; Yazılı Anlatımda Plan; Tema; Bakış Açısı; Ana Düşünce; Yardımcı Fikirler; Paragraf; Anlatım Biçimleri; Resmî Yazılar (Tutanak; Bildiri; Rapor; İş Mektupları); Dil Yanlışları (Yazım Kuralları Ve Noktalama İşareti Yanlışları: Anlatım Bozuklukları; Sese Dayalı Yanlışlar); Duygu Ağırlıklı Yazılar (Şiir); Olay Ağırlıklı Yazılar (Hikaye; Roman; Tiyatro; Gezi Yazısı; Anı); İnceleme Yazıları (Röportaj; Biyografi); Düşünce Yazıları (Makale; Fıkra; Deneme; Eleştiri; Günlük); Sözlü Anlatım Türleri (Panel; Tartışma).

OD 106 YABANCI DİL II**(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)**

A2 Seviyesi Yabancı Dilbilgisi Ve Kelime Öğretimi; Temel Okuma Ve Yazma Dersleri; Temel Dinleme Ve Konuşma Uygulamaları

. BP 104 OFİS YAZILIMLARI

(T: 3; U: 1; K: 3;5; DS: 4; AKTS: 6; ZORUNLU)

Bilgisayar Donanımı (Anakart; İşlemci; Hafıza; Sabit Disk; Ekran Kartı; Ses Kartı; Ağ Kartı; Modem; CD/DVD Sürücü/Yazıcı; Disket Sürücü; Klavye; Fare; Monitör; Hoparlör; Mikrofon; Yazıcı; Tarayıcı; Çizici); Yazılım (Yazılım Türleri; İşletim Sistemleri; Uygulama Yazılımları; Programlama Dilleri); Ofis Programları ve Uygulamaları: Kelime İşlemci (Microsoft Word ve Uygulamaları); Elektronik Tablo Programı (Microsoft Excel ve Uygulamaları); Sunu Programı (Microsoft Power Point ve Uygulamaları).

MV 102 MESLEKİ MATEMATİK

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; ZORUNLU)

Yüzde ve Binde Hesaplamaları; Oran ve Orantı; Kâr; Zarar; Karışım; Bileşim ve Alaşım Hesaplamaları.

MV 104 TİCARET HUKUKU

(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 3; ZORUNLU)

Ticari İşletme Hukuku: Ticari İşletme; Gerçek ve Tüzel Kişiler; Tacir; Tacir Yardımcıları; Ticaret Unvanı; İşletme Adı; Cari Hesap; Ticaret Sicili; Haksız Rekabet; Sorumluluk Türleri; Genel Olarak Şirket; Kuruluşu; İşleyişi; Sona Ermesi; Ticaret Şirketleri; Şirketlerin Sınıflandırılması; Kıymetli Evrak: Senet; Bono; Poliçe; Çek.

MV 106 MESLEKİ MEVZUAT ve ETİK

(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

Muhasebe meslek alanında Ahlak; Etik ve Meslek Etiği konuları kuramsal çerçeve, uygulamalar.

MV 108 GENEL EKONOMİ II

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 3; ZORUNLU)

Makro Ekonomik Faaliyetlerin Ölçülmesi; Para; Enflasyon; İşsizlik.

MV 110 GENEL MUHASEBE II

(T: 3; U: 1; K: 3;5; DS: 4; AKTS: 6; ZORUNLU)

Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek; Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek; Öz kaynakları kaydetmek; Gelir ve gider hesaplarını belirlemek; Gelir tablosu düzenlemek; Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek; Nazım hesapları kaydetmek; Envanter işlemleri yapmak; Sektör bazlı örnek uygulama yapmak.

III; YARIYIL

MV 201 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU

(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 3; ZORUNLU)

İş Hukukunun Gelişimi; İş Sözleşmesi ve Türleri; İş Sözleşmesinin Kurulması ve Sona Ermesi; Sona Erme Sonuçları; Çalışma ve Dinlenme Süreleri; Sendikalar; Toplu İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları ve Sosyal Güvenlik Kolları.

MV 203 MALİYET MUHASEBESİ

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 5; ZORUNLU)

İlk Madde ve Malzeme Maliyetini Hesaplamak; İşçilik Maliyetini Hesaplamak; Genel Üretim Maliyetlerini Hesaplamak; Birinci Dağıtımını Yapmak; İkinci Dağıtımını Yapmak; Sipariş Maliyet Yönteminde Birim Maliyet Hesaplamak; Safha Maliyet Yönteminde Birim Maliyet Hesaplamak; Standart Maliyet Yönteminde Birim Maliyet Hesaplamak; 7/A Seçeneğine Göre Kayıt Yapmak; 7/B Seçeneğine Göre Kayıt Yapmak.

MV 205 BİLGİSAYARLI MUHASEBE UYGULAMALARI

I (T: 2; U: 1; K: 2;5; DS: 3; AKTS: 5; ZORUNLU)

Ticari Paket Programları Üzerinden Stok İşlemleri; Cari İşlemler; Fatura İşlemleri; Muhasebe Kayıtları; Mizan Düzenlenmesine İlişkin Konular.

MV 207 ŞİRKETLER MUHASEBESİ

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; ZORUNLU)

Şirket Kavramı; Şirketleşmenin Önemi; Şirket Türleri; Adi Ortaklıklar; Kolektif Şirketler; Limitet; Anonim Şirketlerin Tanıtılması; Bu Şirketlerde Kuruluş İşlemleri; Sermaye Artırımı; Sermaye Azatımı; Kar ve Zararın Ortaklara Dağıtılması; Şirketlerde Sona Erme Yani Tasfiye İşlemleri ve Tasfiyeyi Sonlandırma Kayıtlarını Yapmak.

MV 209 VERGİ HUKUKU

(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 3; ZORUNLU)

Vergi Kavramı ve Vatandaşlık Görevi Olarak Verginin Yeri ve Önemi; Vergilendirme İlkeleri; Verginin Tarafları ve Mükellef Kavramı; Vergilendirme Süreci ve Verginin Tarhı(Hesaplama) Türleri; Verginin İdari Yapısı; Vergi Suç ve Cezaları.

MV 221 İNŞAAT MUHASEBESİ

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)

Özel (Yap-Sat) İnşaat İşlemlerini Muhasebeleştirmek; İnşaat Firması Hesap Planı Oluşturmak; Taahhüt Maliyetlerini Belirlemek; Başkasının Nam ve Hesabına Taahhüt İşlemlerini Muhasebeleştirmek; Yıllara Yaygın İnşaat İşlemlerini Hem Gelir Vergisi Kanuna Göre Hem De Türkiye Muhasebe Standartlarına göre yevmiye kayıtları.

MV 223 İÇ DENETİM

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)

Temel İşletme Terminolojisini Kavratmak ve İşletme Fonksiyonlarını Öğretmek;İç denetim Fonksiyonu; iç denetim ve iç kontrol arasındaki farklar; İç denetim standartları;;COSO iç kontrol modeli.

MV 225 YÖNETİM MUHASEBESİ

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)

Muhasebe Bilgi Sistemi İçindeki Yeri; Giderlerin Değişkenlik Açısından Sınıflandırılması; Giderlerin Değişkenlik Tespit Yöntemleri; Bilgisayar Uygulaması ile Değişkenlik Hesaplanması; Maliyet-Hacim-Kar İlişkileri; Başa Baş Noktası Analizi; Mamul Karışımı;

Maksimum Kar Hesabı; Zarar Eden Ürönlere İlişkin Karar Alınması; Sipariş Kabulü/Reddi Karar Mekanizması.

MV 227 İŞLETMELERDE VERGİ PLANLAMASI

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)

İşletme vergilendirmesi Türk Vergi Sistemin açısından işletmelerde vergi planlaması süreci.

MV 229 FİNANSAL YÖNETİM

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)

Finansal Yönetiminin Temel İlkelerini Ve İşletmelerin Firma Değerine Katkı Yapan Yatırım Ve Finansman Kararlarının Nasıl Alındığını Anlatmak Ve Finansal Piyasaların Temel Özelliklerini Ve Şirketlerin İhraç Edebileceği Çeşitli Menkul Kıymetleri Tanıtmaktır.

MV 231 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)

Kıymetli Evrak Kavramı; Temel Nitelikleri ve Çeşitli Bakımlardan Sınıflandırılması; Kıymetli Evrak Teorileri; Nama; Emre ve Hamiline Düzenlenen Kıymetli Evrakın Özellikleri; Kıymetli Evrakın Zıya ve İptali; Kambiyo Senetleri; Poliçe; Poliçenin Şekil Şatları; Poliçenin Kabulü; Devri; Aval; Poliçenin Ödenmesi; Karşılık ve Sebepsiz Zenginleşme; Emre Yazılı Havale; Zamanaşımı; Bono (Emre Muharrer Senet); Şekil Şartları; Bonoya Uygulanacak Poliçe Hükümleri; Emre Yazılı Ödeme Vaadi; Çek; Şekil Şartları; Devri; Aval; Ödeme; Ödemeden Kaçınma Halinde Hamilin Müracaat Hakları; Zamanaşımı; Sahte ve Tahrif Edilmiş Çek; 5491 Sayılı Çek Kanunu Esasları ve Özellikle Karşılıksız Çeke Dair Hükümler.

IV; YARIYIL

MV 202 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 3; ZORUNLU)

Dış Ticaret İşlemlerinde Muhasebe; Dış Ticarete Hesap Planı; Kambiyo; Döviz; Efektif ve Kur Kavramları; Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracatla İlgili Hesaplar ve İthalatla İlgili Hesapları Tanımak ve Kayıt Yapabilmek.

MV 204 FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ (T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; ZORUNLU)

Finansal Tablo Türleri; Analiz Yöntemleri (Karşılaştırmalı Tablolar; Dikey Yüzde; Yatay Yüzde; Rasyo); Enflasyondan Arındırılması; Konsolide Tablolar ve Yorumlanması.

MV 206 BİLGİSAYARLI MUHASEBE UYGULAMALARI II (T: 2; U: 1; K: 2;5; DS: 3; AKTS: 5; ZORUNLU)

Program Kurmak; İş Yeri Kartı Oluşturmak; Personel İşlemleri; Personel Kaydı; Personel Takibi; Yedekleme; Bordro Dökümü; İşten Ayrılma; Toplu İşten Çıkarma;

MV 208 MUHASEBE DENETİMİ

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 2; AKTS: 4; ZORUNLU)

Denetimle ilgili temel kavramlar; muhasebe ve denetim ilişkisi; Genel kabul görmüş denetim standartları; denetimde kanıt kavramı ve kanıt toplama teknikleri; Çalışma kâğıtları tanımı;

içeriği; türleri; dosyalanması; Denetim süreci; denetim işinin kabulü; planlanması ve yürütülmesi; İç kontrol sistemi; varlık ve kaynak hesaplarının denetimi; sonuç hesapları ve mali tabloların denetimi; Denetimde örnekleme; denetimin tamamlanması; denetim raporu.

MV 210 TÜRK VERGİ SİSTEMİ

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 2; AKTS: 4; ZORUNLU)

Gelir Vergisi Temel Kavramları; Unsurları; Ticari Kazanç; Zirai Kazanç; Serbest Meslek Kazancı; Ücretler; Gayrimenkul Sermaye İratları; Menkul Sermaye İratları; Diğer Kazanç ve İratlar; Gelirin Beyanı; Gelir Vergisinin Tarhı ve Ödenmesi; Kurumlar Vergisi Konusu; Vergiyi Doğuran Olay; Mükellefleri ve Mükellefiyet; Matrahı; Beyanı; Verginin Tarhı; Ödenmesi; Kesintiler; Tasfiye-Birleşme; Devir; Tür Değiştirme; Bölünme ve Hisse Değişimi Hallerinde Matrah Tespiti; KDV Konusu; Mükellefi; Vergiyi Doğuran Olay; Matrah; Oran ve İndirim; KDV’de Vergi Sorumluluğu ve Tevkifat; KDV’de Muafiyet ve İstisnalar;

MV 222 KONAKLAMA MUHASEBESİ

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)

Konaklama İşletmeleri Hakkında Genel Bilgiler; Konaklama İşletmelerinin Organizasyon Yapıları; Konaklama İşletmeleri ve Muhasebe Sistemi; Konaklama İşletmeleri Hesap Planı; Konaklama İşletmelerinde Gelir Gider Hesapları; Konaklama İşletmelerinde Kullanılan Belgeler ve Defterler; Oda ve Yemek Fiyatlarının Bulunması; Muhasebe Uygulamaları;

MV 224 MUHASEBE STANDARTLARI (T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)

Muhasebe Standartlarının Tanımı ve Önemi: Türk Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları / Kavramsal Çerçeve / TMS 1: Finansal Tabloların Sunuluşu / TMS 2: Stoklar / TMS 7: Nakit Akış Tablosu / TMS 8: Muhasebe Politikaları; Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar / TMS 12: Gelir Vergileri / TMS 16: Maddi Duran Varlıklar / TMS 18: Hasılat / TMS 21: Kur Değişiminin Etkileri / TMS 23: Borçlanma Maliyetleri / TMS 29: Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Raporlama / TMS 36: Varlıklarda Değer Düşüklüğü/ TMS 38: Maddi Olmayan Duran Varlıklar.

MV 226 VERGİ MUHASEBESİ

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)

Vergi Muhasebesinin Tanımı; Kapsamı ve Yeri; Vergi Usul Kanunuyla İlgili Uygulamalar; Değerleme; Yeniden Değerleme; Yenileme Fonu ve Muhasebeleştirilmesi; Gelir Vergisi Kanunu ile İlgili Uygulamalar; Ticari Kazançlar; Birden Fazla Takvim Yılına Sirayet Eden İnşaat ve Onarım İşleri; Yatırım İndirimi; Tarım Kazançları; Serbest Meslek Kazançları; Ücretler.

MV 228 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ (T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)

Envanter; Değerleme Kavramlarının Anlatılması; Değerleme Ölçeklerini Açıklanması; Bilançoda Yer Alan Aktif ve Pasif Karakterli Hesaplara Ait Dönem Sonu Envanter ve Değerleme İşlemleri.

MV 230 BANKA MUHASEBESİ**(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)**

Banka Tek Düzen Hesap Planı; Dönen Varlıklar; Dönen Varlıklar; Kredi İşlemleri; Yatırım İşlemleri; Yatırım İşlemleri Mevduat; Sermaye; Faiz Gelirleri; Faiz Giderleri; Faiz Giderleri; Faiz Dışı Gelirler; Faiz Dışı Giderler; Fatura İşlemleri; Fatura İşlemleri; Havale İşlemleri; Havale İşlemleri; Senet İşlemleri; Senet İşlemleri; Kredi İşlemleri.

MV 232 TİCARİ BELGELER**(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)**

Tüm Ticari Belgelerin Tanımı; Ticari Belgelerin Uygulamalı Olarak Gösterilmesi; I; Sınıf İşletmelerde Tutulması Gereken Kanuni Defterler; II; Sınıf İşletmelerde Tutulması Gereken Kanuni Defterler; Uygulamalı Örnekler.

MV 234 VERGİ BİLİNCİ ve ETİĞİ**(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; SEÇMELİ)**

Etik Kavramını Vergi Kapsamında Değerlendirmek; Etik Sistemlerini İncelemek; Vergi Bilincinin Oluşumunda Rol Oynayan Faktörleri Belirlemek; Mesleki Yozlaşma ve Meslek Hayatında Etik Dışı Davranışları Hakkında Bilgiler.

